



AMBITO TERRITORIALE DI CACCIA DI BRINDISI

Provincia di Brindisi

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO DELL'A.T.C. BR/A

N° 25 DEL 25.06.2020

Oggetto: Avviso pubblico per la formazione di una short list di professionisti per l'affidamento di incarichi di collaborazione professionale di supporto giuridico-amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.).-

Il giorno 25 del mese di giugno dell'anno 2020, il Commissario Straordinario dell'A.T.C. BR/A, dott. Antonio SANTORO, nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 185 del 27 marzo 2018, in ossequio ai poteri riconosciuti dal predetto decreto e dalla vigente normativa, ha adottato la seguente delibera:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto:

- L'art. 5, comma 1, punto 14, del R. R. n. 3/99 e s.m.i., che prevede che il Comitato di gestione possa avvalersi di consulenza tecnica per la buona riuscita di progetti mirati e riportati nel programma di intervento annuale;
- Il Decreto Legislativo n. 50 del 2016, e s.m.i. e le Linee Guida n. 4 dell'ANAC;

Preso atto

- Che alcune attività istituzionali dell'A.T.C. BR/A e alcuni progetti riportati nel programma di intervento annuale 2020 dell'A.T.C. BR/A comportano il ricorso a delle procedure concorsuali, per le quali si rende necessario avvalersi della competenza di professionisti per lo svolgimento di incarichi di collaborazione professionale di supporto giuridico-amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);
- Della nota della Regione Puglia con prot. n. 4136 del 04.05.2020 con la quale si invitavano gli AA.TT.C. Pugliesi ad attivare le procedure per la costituzione di Long Lists di consulenti, tecnici ed esperti di cui avvalersi;

DELIBERA

- 1) Di approvare l'Avviso pubblico per la formazione di una short list di professionisti per l'affidamento di incarichi di collaborazione professionale di supporto giuridico-amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), come da allegato;

DISPONE

- 1) che una copia della presente delibera venga inviata alla Regione Puglia "*Sezione Gestione Sostenibili e*

Tutela delle Risorse Forestali e Ambientali”, per gli adempimenti di cui all’art. 11 comma 10 della Legge Regionale n. 59/2017 e s.m.i.;

2) che copia della presente delibera venga pubblicata sul sito istituzionale dell’A.T.C. BR/A, www.atcbra.it.

S. Vito dei Normanni, li 25 giugno 2020

Il Commissario straordinario
Dott. Antonio SANTORO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che la presente delibera non comporta impegno di spesa.

S. Vito dei Normanni, li 25 giugno 2020

Il Commissario straordinario
Dott. Antonio SANTORO

La presente delibera si compone di n. 02 pagine e di n. 10 pagine di allegato.



AMBITO TERRITORIALE DI CACCIA DI BRINDISI

Provincia di Brindisi

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI PROFESSIONISTI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE DI SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.)

Si rende noto che l’A.T.C. BR/A (Ambito Territoriale di caccia di Brindisi) avvia i termini e la procedura per l’acquisizione delle candidature relative alla formazione di una short list di Professionisti per l’affidamento di incarichi di supporto giuridico-amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento.

ART. 1 - FINALITÀ DELLA SHORT LIST

La short list si rende necessaria per l’espletamento di incarichi di collaborazione professionale di supporto giuridico-amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento ed avrà ad oggetto il conferimento successivo ed eventuale di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo nel rispetto della normativa vigente.

Gli incarichi avranno ad oggetto l’attività di supporto giuridico-amministrativo al R.U.P. per l’espletamento delle procedure, degli appalti e dei contratti pubblici finalizzati all’affidamento di forniture nell’ambito delle attività dell’A.T.C. BR/A e in particolare consisterà in:

- assistenza e supervisione in fase di predisposizione degli atti delle gare (bando, disciplinare, schemi di contratto, capitolati, ecc.);
- assistenza e supervisione nello svolgimento delle procedure delle gare fino all’affidamento, all’esecuzione ed alla liquidazione delle stesse.

L’iscrizione nell’elenco non prevede la predisposizione di graduatorie e non comporta alcun diritto da parte del candidato ad ottenere incarichi di consulenza.

L’eventuale e successivo affidamento dell’incarico avverrà sulla base delle specifiche esigenze dell’A.T.C. BR/A, tenendo conto delle competenze e dell’affidabilità professionale dell’esperto e della sua disponibilità ad assumere l’incarico alle condizioni poste, di volta in volta, dall’A.T.C. BR/A.

ART. 2 – FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

La figura professionale richiesta è quella di supporto giuridico-amministrativo al R.U.P..

Coloro che intendano iscriversi nella short list potranno richiedere l’iscrizione soltanto se in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti personali e professionali:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;

- Possesso del titolo di diploma di laurea specialistica o diploma di laurea magistrale in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o equipollente;
- Comprovata competenza ed esperienza nel settore appalti e contratti della pubblica amministrazione;
- Comprovata esperienza come supporto giuridico-amministrativo al R.U.P.;
- Iscrizione al rispettivo Ordine professionale;
- Iscrizione e regolarità contributiva alla rispettiva Cassa di previdenza;

I Professionisti potranno partecipare personalmente o come associazioni professionali o come società.

Potranno chiedere di essere iscritti nella short list coloro per i quali non sussistono le condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 32 ter del Codice Penale ed i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTI

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovrà essere redatta esclusivamente secondo il "**Modello 1**" allegato al presente avviso, disponibile sul sito dell'A.T.C. BR/A (www.atcbra.it).

La domanda unitamente alla documentazione di seguito indicata dovrà pervenire all'A.T.C. BR/A, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 20 luglio 2020 in uno dei seguenti modi:

- con raccomandata con avviso di ricevimento o analoghi servizi delle Poste Italiane, a mezzo corriere o agenzia di recapito, all'A.T.C. BR/A – Viale della Libertà n. 23 – 72019 – S. Vito dei Normanni;
- a mezzo PEC ad atcbra@pec.it.

Sul plico contenente la domanda di partecipazione ed i relativi allegati, o in caso di PEC nell'oggetto della stessa, deve indicarsi, a pena di esclusione, la dicitura "**SHORT LIST SUPPORTO AL R.U.P.**".

I termini di presentazione sono perentori e fissati a pena di esclusione. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000:

PARTE A

- le generalità: cognome e nome; data e luogo di nascita; Codice Fiscale e Partita Iva;
- la residenza con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e gli eventuali recapiti telefonici ed indirizzo pec ed e-mail;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'Università, della data e del luogo di conseguimento e della votazione;
- il possesso di una comprovata competenza ed esperienza nel settore appalti e contratti della pubblica amministrazione;
- il possesso di una comprovata esperienza lavorativa come supporto giuridico-amministrativo al R.U.P.;
- il numero e la data di iscrizione all'Ordine professionale, con indicazione della Provincia;
- l'iscrizione e la regolarità contributiva alla Cassa di previdenza;

- la pec ed il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essergli fatta pervenire ogni comunicazione, compresa l'eventuale convocazione per il conferimento dell'incarico, con l'impegno di comunicare tempestivamente all'A.T.C. BR/A per iscritto eventuali variazioni di indirizzo;

PARTE B

- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in una delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 32 ter del Codice Penale e in uno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di avere stipulato polizza assicurativa o di impegnarsi a stipularla prima della sottoscrizione della convenzione con l'A.T.C. BR/A, per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con l'indicazione del massimo assicurato o che si intende assicurare;
- di avere preso completa visione dell'avviso pubblico e di tutte le clausole e condizioni ivi previste e di accettarle;
- di riconoscere che la presentazione della domanda e l'eventuale successivo inserimento nella short list non comporta alcun diritto a essere affidatari di incarichi da parte dell'A.T.C. BR/A, né, tantomeno, il diritto a ottenere una remunerazione;
- di impegnarsi a stipulare con l'A.T.C. BR/A apposita convenzione, all'atto del conferimento dei singoli eventuali incarichi;
- di accettare i termini e le modalità di pagamento che verranno determinati e comunicati dall'A.T.C. BR/A ai prescelti prima dell'affidamento dei singoli incarichi;
- di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni eventuale modificazione delle dichiarazioni rese con l'istanza e di essere a conoscenza del fatto che l'A.T.C. BR/A potrà disporre la cancellazione dalla short list ove tali modifiche comportino tale effetto;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del G.D.P.R. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

Il candidato infine dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma; nel caso di studio associato la domanda dovrà essere sottoscritta dal professionista appositamente delegato dai componenti dello studio, mentre nel caso di società dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della società.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato autorizza l'A.T.C. BR/A al trattamento dei dati comunicati per finalità connesse all'affidamento dell'incarico. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del G.D.P.R. 679/2016, i dati personali comunicati saranno utilizzati esclusivamente dall'A.T.C. BR/A per le finalità di gestione della selezione e, successivamente, per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto convenzionale, in conformità alle vigenti norme in materia di trasparenza amministrativa e tutela della privacy.

Alla domanda il candidato deve allegare, pena esclusione:

1. Curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e debitamente firmato in ogni foglio, dal singolo professionista, redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi della normativa vigente.
2. Copia del presente avviso sottoscritta per accettazione;
3. Copia della polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale (*nel caso sia stata già sottoscritta*);
4. Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si ribadisce che alle dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum e nella domanda di partecipazione si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare ulteriore documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici. Tale documentazione potrà, tuttavia, essere richiesta dall'A.T.C. BR/A prima dell'instaurazione del rapporto contrattuale.

L'istanza per conto di studi associati dovrà essere sottoscritta dal professionista appositamente delegato dai componenti dello studio, ed occorrerà allegare la delega sottoscritta da tutti i componenti dello studio associato, mentre l'istanza per conto di società dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della società. All'istanza dovranno essere allegati i curricula di tutti coloro che dovranno svolgere le attività oggetto del presente avviso, firmati in ogni foglio dai singoli professionisti, nonché le dichiarazioni e gli impegni previsti nell'istanza, unitamente a copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento, sottoscritto da ciascuno degli interessati. I curricula dovranno contenere una esplicita enunciazione dei titoli posseduti, delle attività svolte e dell'esperienza professionale, con riferimento al settore appalti e contratti della pubblica amministrazione e al supporto giuridico-amministrativo al R.U.P..

La domanda di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del richiedente all'eventuale conferimento dell'incarico e l'accettazione delle condizioni del presente Avviso e, pertanto, non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto o pretesa

ART. 4 - ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine di scadenza del presente Avviso, quelle pervenute senza l'indicazione dei dati anagrafici, o prive di firme, prive del curriculum debitamente sottoscritto, della copia del documento di riconoscimento in corso di validità o degli altri documenti richiesti e quelle che manchino o risultino, incomplete, o irregolari anche di una sola tra le dichiarazioni.

Saranno escluse le domande nelle quali non sia attestato il possesso di una comprovata competenza ed esperienza nel settore appalti e contratti della pubblica amministrazione, ed il possesso di comprovata esperienza lavorativa come supporto giuridico-amministrativo al R.U.P..

Comporta, altresì, il mancato inserimento nella short list l'insufficiente o l'inadeguata esperienza professionale nel settore appalti e contratti della pubblica amministrazione e di supporto giuridico-amministrativo al R.U.P. attestata nel curriculum trasmesso.

ART. 5 - SELEZIONE DEI CURRICULA E AGGIORNAMENTO NELLA SHORT LIST

Le candidature pervenute in tempo utile, e presentate secondo le modalità innanzi descritte, saranno esaminate dal Commissario Straordinario dell'A.T.C. BR/A al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti di ammissione, specificati nel presente avviso.

Tutti i candidati che risulteranno in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nella short list. Non è prevista la predisposizione di graduatorie di merito.

L'A.T.C. BR/A si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati e di richiedere documenti giustificativi.

L'inserimento nella short list non comporta diritto alcuno di ottenere un incarico professionale da parte dell'A.T.C. BR/A.

La short list sarà pubblicata sul sito dell'A.T.C. BR/A (www.atcbra.it).

La short list avrà validità quinquennale a decorrere dalla data di pubblicazione. Nel corso di tale periodo l'A.T.C. BR/A si riserva la facoltà di riaprire la short list per la presentazione di nuove candidature e/o aggiornamenti dei curricula, previa informazione resa disponibile sul sito dell'A.T.C. BR/A (www.atcbra.it), con indicazione delle date e delle modalità di presentazione di nuove candidature e/o aggiornamenti.

ART. 6 - CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI – ADEMPIMENTI

L'eventuale e successivo affidamento dell'incarico avverrà sulla base delle specifiche esigenze dell'A.T.C. BR/A tenendo conto delle competenze e dell'affidabilità professionale del candidato e della sua disponibilità ad assumere l'incarico alle condizioni poste, di volta in volta, dall'A.T.C. BR/A.

Gli incarichi saranno affidati, ad insindacabile giudizio del Commissario Straordinario o del Comitato di Gestione dell'A.T.C. BR/A ai candidati iscritti alla short list la cui esperienza professionale, e le cui competenze, saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare.

Il Commissario Straordinario ed il Comitato di Gestione dell'A.T.C. BR/A, nel conferimento degli incarichi, attingerà dalla short list secondo il proprio prudente apprezzamento, in relazione alla specificità delle attività da espletare, tenendo conto dell'esperienza professionale maturata dal professionista, così come dedotta dal curriculum, nonché per quanto possibile, del criterio della turnazione o della analogia delle attività, fermo restando il carattere fiduciario dell'incarico.

I compensi saranno erogati nella misura, nei termini e modalità predeterminati dall'A.T.C. BR/A, che saranno riportati nella convenzione d'incarico.

L'A.T.C. BR/A si riserva la facoltà di affidare incarichi a professionisti non inseriti nella short list, in via del tutto eccezionale e motivata, secondo quanto valutato dal Commissario Straordinario o dal Comitato di Gestione dell'A.T.C. BR/A, nei casi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione.

ART. 7 - FORMALIZZAZIONE DEL CONTRATTO E CONDIZIONI CONTRATTUALI

I candidati prescelti, saranno invitati, a mezzo pec o raccomandata, a presentarsi presso la sede dell'A.T.C. BR/A per formalizzare l'accettazione dell'incarico professionale, previa presentazione, ove richiesta da parte dell'A.T.C. BR/A, della documentazione a dimostrazione delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

L'A.T.C. BR/A procederà all'affidamento dell'incarico professionale in conformità alla normativa vigente in materia.

ART. 8 - CANCELLAZIONE DALLA SHORT LIST E REVOCA DEGLI INCARICHI

La mancanza di corrispondenza tra quanto dichiarato all'atto della richiesta di iscrizione e quanto diversamente verificato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione della short list e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.

La mancata presentazione presso la sede dell'A.T.C. BR/A per formalizzare l'accettazione dell'incarico o l'omessa conferma degli stati e dei fatti dichiarati, comporterà la cancellazione dalla short list.

L'A.T.C. BR/A dispone la cancellazione dalla short list dei professionisti, degli studi associati e delle società che:

- abbiano perso i requisiti dell'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato all'incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- abbiano intentato durante la vigenza di un incarico cause contro l'A.T.C. BR/A.

Il professionista che non fosse più interessato a permanere nella short list potrà in ogni momento chiederne la cancellazione.

Gli incarichi conferiti possono essere revocati per manifesta negligenza, errori manifesti o ritardi ingiustificati nell'espletamento dell'incarico, nonché per comportamenti in contrasto con le norme del presente avviso.

Gli incarichi possono essere revocati, inoltre, per l'oggettiva impossibilità da parte dell'incaricato di svolgere personalmente l'incarico.

La revoca dell'incarico comporta, automaticamente la cancellazione dall'elenco del professionista singolo, dello studio associato o della società.

ART. 9 PUBBLICITÀ

Il presente Avviso di gara verrà pubblicato per 15 giorni consecutivi sul sito internet dell'A.T.C. BR/A (<http://www.atcbra.it>), all'Albo Pretorio online della Provincia di Brindisi e dei Comuni della provincia di Brindisi.

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Commissario Straordinario dell'A.T.C. BR/A.

ART. 11 NORME FINALI

Il presente avviso non vincola l'A.T.C. BR/A all'adozione di atti di affidamento di qualsivoglia natura e/o tipologia. L'A.T.C. BR/A si riserva la facoltà di revocare il presente avviso, di sospendere o non procedere al conferimento degli incarichi, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o qualora ricorrano motivi di contenimento della spesa che impediscano, in tutto o in parte, l'utilizzo del presente Avviso, senza che per l'aspirante insorga alcuna pretesa o diritto.

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici, esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini della presente selezione.

La firma in calce alla domanda di partecipazione varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali limitatamente e ai fini della presente procedura.

Per eventuali vertenze che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione ed applicazione del presente avviso, ivi compreso il contratto, si riconosce quale unico Foro competente quello di Brindisi, per le controversie che involgono

la giurisdizione del Giudice ordinario e del Tar Lecce per quelle radicate nella giurisdizione del Giudice amministrativo. È esclusa la competenza arbitrale.

S. Vito dei Normanni, li 25 giugno 2020

A.T.C. BR/A
Ambito Territoriale di Caccia
Il Commissario Straordinario
Dott. Antonio SANTORO



AMBITO TERRITORIALE DI CACCIA DI BRINDISI

Provincia di Brindisi

All'A.T.C. BR/A
Viale della Libertà n. 23
72019 – S. Vito dei Normanni (BR)
atcbra@pec.it

Oggetto: **Domanda di partecipazione relativa alla formazione di una short list di professionisti per il conferimento di incarichi di collaborazione professionale di supporto giuridico-amministrativo al R.U.P.-**

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
(Prov _____) il _____, Codice fiscale _____, Partita Iva _____, residente nel Comune di _____ (Prov _____)
c.a.p. _____ alla via _____ n. _____; tel. _____, _____, pec _____, mail _____,

CHIEDE

di essere inserito nella short list dell'A.T.C. BR/A di professionisti per il conferimento di incarichi di collaborazione professionale di supporto giuridico-amministrativo al R.U.P. ed a tal fine, e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

PARTE A

- che i dati innanzi indicati sono veritieri;
- di essere cittadina italiano/a o di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di possedere il seguente titolo di studio: _____, conseguito presso la seguente Università _____, in data _____, con votazione _____;
- di possedere una comprovata competenza ed esperienza nel-settore appalti e contratti della pubblica amministrazione;
- di possedere una comprovata esperienza lavorativa come supporto giuridico-amministrativo al R.U.P.;

- di essere iscritto all'Ordine Professionale dei _____ della Provincia di _____, al n. _____, dal _____;
- di essere in regola con l'iscrizione e di in essere in regola con i contributi alla Cassa di Previdenza dei _____;
- che ogni comunicazione, compresa l'eventuale convocazione per il conferimento dell'incarico, debbono essere fatte pervenire, ad ogni effetto, presso la seguente pec _____ o presso il seguente domicilio: _____, salvo eventuali variazioni che verranno comunicate tempestivamente.
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'A.T.C. BR/A da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

PARTE B

- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in una delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 32 ter del Codice Penale e in uno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di avere stipulato polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale n. _____ con la Compagnia _____ con scadenza _____ con massimale di €. _____,
- di impegnarsi a stipulare, prima della sottoscrizione della convenzione con l'A.T.C. BR/A, una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con massimale dell'importo di €. _____;
- di avere preso completa visione dell'avviso pubblico e di tutte le clausole e condizioni ivi previste e di accettarle;
- di riconoscere che la presentazione della domanda e l'eventuale successivo inserimento nella short list non comporta alcun diritto a essere affidatari di incarichi da parte dell'A.T.C. BR/A, né, tantomeno, il diritto a ottenere una remunerazione;
- di impegnarsi a stipulare con l'A.T.C. BR/A apposita convenzione, all'atto del conferimento dei singoli eventuali incarichi;

- di accettare i termini e le modalità di pagamento che verranno determinati e comunicati dall'A.T.C. BR/A ai prescelti prima dell'affidamento dei singoli incarichi;
- di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni eventuale modificazione delle dichiarazioni rese con l'istanza e di essere a conoscenza del fatto che l'A.T.C. BR/A potrà disporre la cancellazione dalla short list ove tali modifiche comportino tale effetto;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del G.D.P.R. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____
(luogo e data)

(firma leggibile)

Il/la sottoscritto/a autorizza trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura della suddetta selezione (informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del G.D.P.R. 679/2016).

_____, li _____
(luogo e data)

(firma leggibile)

N.B.

Alla domanda dovrà essere allegato quanto segue:

1. Curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e debitamente firmato in ogni foglio, dal singolo professionista, redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi della normativa vigente.
2. Copia dell'avviso sottoscritto per accettazione;
3. Copia della polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale (*nel caso sia stata già sottoscritta*);
4. Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.